

2026 届毕业生退宿手续办理须知

为保证毕业生顺利离校，现根据《关于做好 2026 届毕业生教育及离校工作的通知》的相关要求，将 2026 届毕业生退宿手续办理相关须知通知如下：

一、时间安排

（一）6 月 14 日前：各毕业班级对本班宿舍公物进行自查；学生公寓中心对毕业生宿舍公物进行检查统计。

（二）6 月 15—16 日：学生公寓中心、各学院全面检查督促毕业生宿舍清理；毕业生根据宿舍打扫情况向本楼值班员申请毕业生文明宿舍。

（三）6 月 16—17 日：以班级为单位，各毕业生宿舍可留下 1 把钥匙，其余的交回本楼值班室。

（四）6 月 17—18 日：最后离校的同学交回剩余 1 把钥匙及空调遥控器。

二、办理程序

（一）学院自查。6 月 15 日前，各毕业班级对本班级（宿舍）学生宿舍公物进行自查，并找齐本房间方凳、窗帘等物品。

学生宿舍主要公物、设施、电器等检查项目：

名 称	名 称
桌 子	门钥匙（交还）

书 架	门 锁
方 凳	电 扇
衣柜/箱柜	床及床板
日 光 灯	开 关
房门、阳台门	插 座
门窗玻璃	窗 帘
纱 窗	空调及遥控器
家具是否归位	其它设施

(二) 学校检查。学生公寓中心于15—16日对毕业生宿舍公物进行全面检查，并及时将相关检查结果通报各宿舍。

(三) 检查反馈。6月15—18日对毕业生宿舍卫生进行验收，并及时将检查结果反馈各学院。

(四) 钥匙回收。6月16—17日，各毕业班级收回各宿舍的钥匙，整理好统一交给本楼值班室，每个宿舍可预留一把钥匙。

(五) 验收。6月13日—18日，各毕业班级负责人对本班级毕业生宿舍卫生进行督促检查，如有清理合格的可以向本楼值班员提出毕业生文明宿舍申请，经值班员验收合格后即可颁发纪念品。

(六) 离宿。6月17—18日或确定卫生合格、需要退宿的，最后离开的同学到值班室退回预留的钥匙及空调遥

控器（并做好登记），退宿后，宿舍内及楼内公共区域不要存有任何个人物品。

如有不明问题，请到学生公寓中心（东苑6号宿舍楼105房间）问询。

学生公寓中心

2026年6月12日