暑假期间宿舍日常管理工作要求

为做好暑假期间学生日常管理工作，现根据《关于做好2021年暑假学生宿舍管理工作的通知》，就相关工作要求如下：

一、做好组织保障工作

各学院成立由学工办主任任组长的假期安全工作小组，负责本学院学生宿舍安全、秩序、内务卫生管理，做好日常检查、请销假及临时返校、退宿学生的审批等工作。

严格对假期留校学生进行审批，学生留校须经家长同意，学生个人未申请或未经学院审批的学生一律不准留校。

二、做好假期宿舍疫情防控工作

各学院要加强监督指导，根据学校疫情防控要求，做好学生宿舍日常通风消毒及体温检测上报工作。

三、做好宿舍安全管理工作

1.各学院要加强教育，提高留校学生安全防范意识，教育学生自觉遵守学校各项管理规定，保管好个人贵重物品，禁止留宿外来人员及未经批准留校人员。

2.假期留住学生要严格遵守宿舍管理规定，服从管理。严禁保存使用各类违禁物品，严禁晚归、夜不归宿。各学院假期安全工作小组每天对本学院宿舍进行安全检查，并在相关宿舍楼值班室填写《\*\*学院假期安全检查记录表》（见附件），及时掌握学生动态，维护学生宿舍良好秩序。

3.做好假期期间学生请销假工作，假期期间学生如需离校要向学院假期安全工作小组请假，返校后要进行销假。

4.学生宿舍管理中心不定期对留住学生进行安全检查，相关检查结果每天发送到智慧学工系统，各学院要及时对违纪违规学生进行处理并在系统内反馈处理意见。

5.夏季天气炎热，教育学生注意饮食安全，及时做好宿舍卫生清理，保证宿舍干净整洁。

6.假期留住学生必须持校园卡刷门禁或凭有效证件进出宿舍楼，对私自转借校园卡或证件的将取消假期留住资格并追究相关责任。

四、做好信息汇报工作

各学院每周二和周五上午9:00前在宿舍管理信息反馈交流群（QQ群）内汇报本学院留校学生变动情况。格式如下：\*\*学院假期留校\*\*人，在校\*\*人，离校\*\*人，是否有联系不上人员等。

五、其他要求

1.假期期间学生要妥善保管好个人物品，不要将贵重物品留存宿舍。为防楼顶漏雨或卫生间渗水，住顶层（或靠近洗刷间）宿舍的同学，要注意采取适当保存措施（建议将个人被褥衣物等晾晒后装入行李袋内）。学生假期离校前要清理好本宿舍卫生，处理好房间内易腐烂的食品、垃圾等物品。

2.假期最后离开宿舍的学生和开学后第一个回校的学生，要在宿舍楼值班室进行登记，最后离校学生要自觉关好宿舍门窗，关闭宿舍电源开关、水龙头。

3.假期留住学生原则在原宿舍楼居住，留校人数少的宿舍楼将实行封闭管理。留住学生集中安排，被批准留住的学生，要将假期所需物品一次性拿出。

附件：

**学院2021年暑假安全检查记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查日期 | 楼号 | 宿舍号 | 存在问题 | 检查人 |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |
| 月 日 |  |  |  |  |

注：

1、检查人员在宿舍楼值班领取此表，检查完后交回到值班室；

2、对所有留校宿舍每天进行安全检查，有无安全问题都要填写记录；

3、各学院对检查发现问题要及时进行处理。