附件

2019-2020学年就业考评定性指标自评表

**学院（盖章）： 院长签字：**

| **一级指标** | **二级指标** | **主要观测点** | **主要支撑材料目录**  **（对应观测点工作开展情况）** | **自评**  **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作过程（100分） | 组织领导  （25分） | 1.党政领导重视学生就业工作，学院成立就业工作领导小组，成员职责分工明确。 |  |  |
| 2.学院就业工作制度健全，学院定期召开会议研究、部署就业工作。 |
| 3.设有高效、畅通的就业相关信息的新媒体发布平台建设，并能创新性的拓展就业信息发布渠道 |
| 4.学院积极鼓励、安排就业工作人员参加业务学习、培训；每学年初学院需组织毕业生班级的班主任进行毕业生工作业务培训。 |
| 5.学院设有鼓励教职工积极参与就业工作的奖励措施，并能落实到位。 |
| 工作落实  （25分） | 6.工作有计划、有落实、有总结。学院每学年制定就业工作计划，计划有明确的目标和具体措施并落实到位。每学年结束进行就业工作总结，能及时总结工作中存在问题并制定有效的改进措施。 |  |  |
| 7.对毕业生推荐表、就业协议书、毕业生登记表、毕业生个人情况简介、就业方案等材料进行认真审核并如实填写相关情况，材料规范。 |
| 8.认真贯彻学校就业相关工作要求，工作落实、到位，学生反应效果好。 |
| 指导服务  （30分） | 9.对低年级学生做好职业生涯规划教育，积极开展各类专题讲座、竞赛等活动，帮助学生树立职业目标并做好生涯规划，效果好。 |  |  |
| 10.结合重要就业时间节点，积极开展就业观念教育、诚信教育、就业指导等主题活动，创新载体和形式，开展内容丰富、形式多样，效果好。 |
| 11.认真组织和承办“就业指导服务活动月”系列活动，工作扎实有效，学生参与面广，效果好 |
| 12.积极向毕业生开展就业政策宣传、就业政策解读活动，就业政策公布及时。 |
| 13.积极开展毕业生离校后就业跟踪工作，措施有力，跟踪效果好。 |
| 14.注重学生先进典型的培养和选拔，充分发挥先进典型的模范带头和带动作用 |
| 市场建设  （10分） | 15.按要求完成学校安排的各类招聘活动，相关工作落实到位。 |  |  |
|  | 特色品牌  （10分） | 16.结合学院学生工作实际情况，在就业工作中，探索工作理念、制度、内容和方式方法的创新，项目实施两年以上，取得显著效果，在本学院具有继续深入开展的价值，在全校有推广的可行性。 |  |  |