年 月勤工助学考核情况统计表

用工单位（盖章）： 负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作日期** | **工作时间** | **累计工作时间** | **工作具体内容** | **学生签字** | **考核结果** |
| 1 | 2019.12.14 | 8时00分至9时30分 | 1.5小时 | 汇总奖学金表格；为来访同学解答政策 | 用工学生本人手签 | **优秀、良好、合格、不合格** |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
| **序号** | **工作日期** | **工作时间** | **累计时间** | **工作内容** | **学生签字** | **考核结果** |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |
|  |  | 时 分 至 时 分 |  |  |  |  |

注：1.本表由学生本人手填， 2.工作时间一栏采用24小时制 3.工作内容需根据学生实际工作情况填写，避免雷同