关于做好2017-2018学年班主任考核及班主任工作量统计工作的通知

各学院：

　　根据《关于印发〈青岛农业大学班主任工作管理办法〉的通知》(青农大党字〔2013〕30号)要求，现对2017-2018学年班主任进行考核及工作量的统计，相关要求如下：

　　1、凡履职满一学年的班主任，均须参加考核。

　　2、各学院根据班主任岗位职责，结合实际制定切实可行的考核细则并组织实施。

　　3、班主任考核工作由班主任自评、班级学生评议、任课教师评议、辅导员评议、学院评议五部分组成，各学院可根据实际赋予相应的考核权重。考核分“优秀”、“称职”、“不称职”三个等级。其中，“优秀”名额不得超过班主任总数的15％（四舍五入）。各学院在组织考核时，要强化班主任对班级班风和学风建设的指导工作考核，尤其是所带班级学生的违纪率、学生考试不及格、毕业率、学位授予率等内容的考核。对履职不力的班主任，各学院分党委（党总支）要及时进行批评教育，限期改正。

　　4、根据考核结果，凡达到称职及以上等级的班主任，每人每年计30个工作量，工作量与所带班级数量无关。其中，跨学院带班的班主任，只能选择一个学院申报工作量，学院要与本人核实后再与其所跨的学院进行沟通，确认工作量最终由哪个学院上报，避免重复报送工作量，审核后重复报送的学院将返回重报。

　　5、班主任需对上一学年度工作进行认真总结，填写《青岛农业大学班主任考评表》。其中，“学院鉴定”一栏，需注明评定等级，并加盖学院印章。

　　6、统计工作量时，要认真核实班主任“人员代码”的准确性，以防工作量发放错误。

7、各学院要按照《青岛农业大学班主任工作管理办法》的具体要求进行考核评定及工作量的统计工作。10月12日前，报送的主要材料包括：学院班主任考评报告（不少于1500字）、班主任考评表、班主任工作量统计表、班主任考评汇总表、优秀班主任名单。材料报送地点：后勤楼318学工部教育管理科，电子版发送至xgbjyk@163.com。

附件1：班主任工作量表模板

附件2：班主任考评汇总表模板

附件3：班主任考评表模板

附件4：优秀班主任名单模板

附件下载链接

学生工作部（处）

2018年9月12日